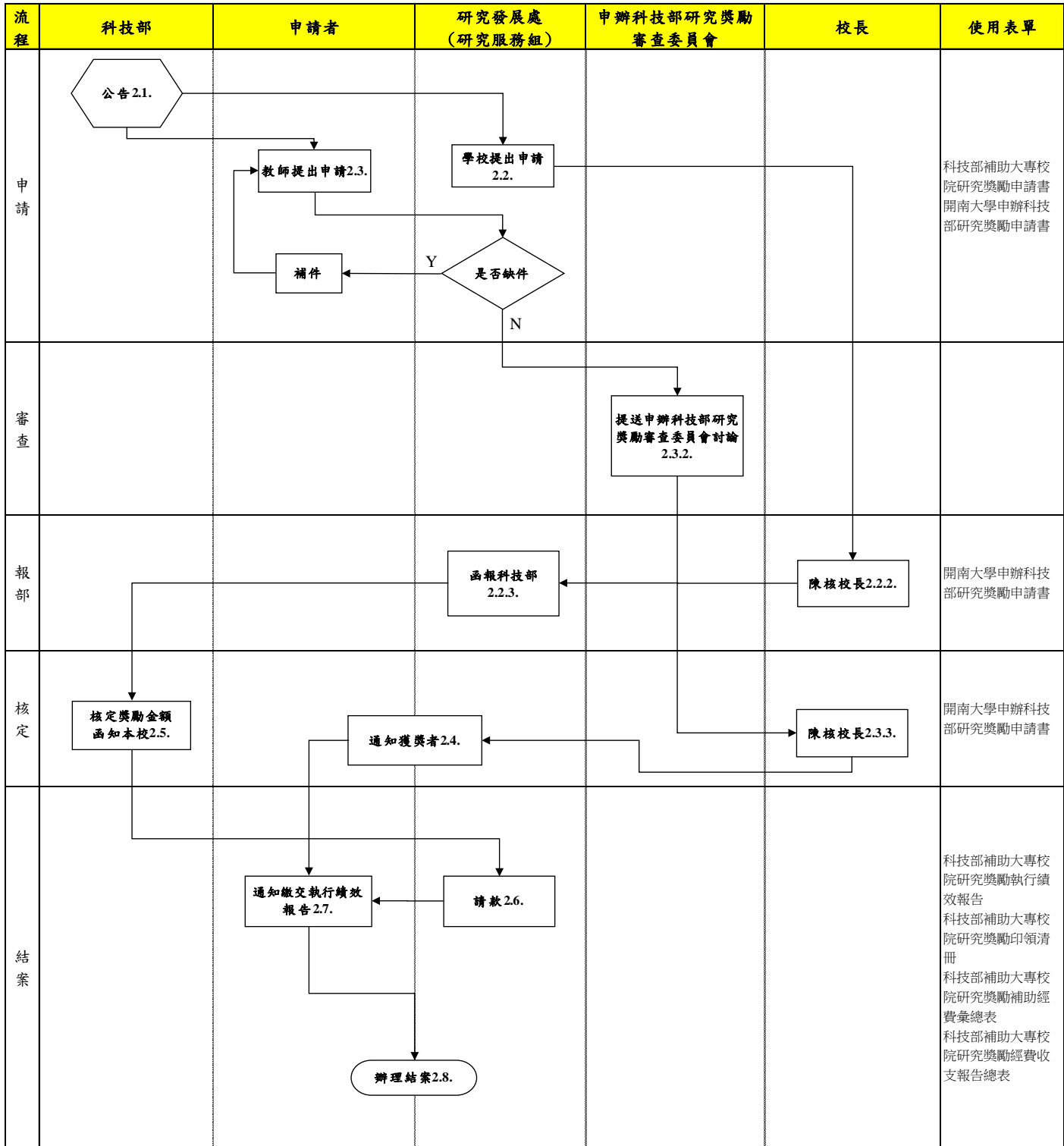





文件名稱	科技部研究獎勵申請作業程序		
文件編號	RSS-007	版次	4
提案單位	研究發展處研究服務組		

1. 作業流程圖：

科技部研究獎勵申請作業程序



	文件名稱	科技部研究獎勵申請作業程序		
	文件編號	RSS-007	版次	4
	提案單位	研究發展處研究服務組		

2. 作業程序：

- 2.1. 公告補助大專校院研究獎勵申請消息。
- 2.2. 學校提出申請：
 - 2.2.1. 學校依規定提出申請。
 - 2.2.2. 由研究服務組彙整資料，撰寫申請書，陳請校長核定。
 - 2.2.3. 經校長核定之申請書，發函至科技部提出申請。
- 2.3. 教師提出申請：
 - 2.3.1. 公告計畫申請訊息，申請人依規定以紙本提出申請。
 - 2.3.2. 由研究服務組檢查申請資料是否缺件。資料完整者，提送申辦科技部研究獎勵審查委員會討論；缺件者，通知補件。
 - 2.3.3. 申辦科技部研究獎勵審查委員會審議後，提送名單陳請校長核定。
- 2.4. 由研究服務組將獲獎名單轉知各申請人。
- 2.5. 科技部核定獎勵金額，並函知本校。
- 2.6. 依據函示，函送收據請領第一期款，計畫執行六個月後，再辦理第二期款請領。
- 2.7. 通知獲獎教師應於補助期間結束前三個月，繳交績效報告自評表，經所屬學院初審後，送交研究發展處提至申辦科技部研究獎勵審查委員會複審。
- 2.8. 辦理結案：
 - 2.8.1. 撰寫執行績效報告，併同獲獎教師之績效自評表，簽請校長同意後，於5月底前至科技部網站線上繳交。
 - 2.8.2. 9月底前檢具經費收支報告總表等支出原始憑證，函報科技部辦理經費結報。

3. 控制重點：


- 3.1. 教師名單是否由申辦科技部研究獎勵審查委員會審議，並經校長核定。
- 3.2. 本項補助經費是否專款專用，並依規定按月核發獎勵金，辦理所得稅扣繳事宜。
- 3.3. 本校是否於5月底前繳交績效報告及自評表。
- 3.4. 本校是否於9月底前檢具經費收支報告總表等支出原始憑證，向科技部辦理經費結報。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 科技部補助大專校院研究獎勵作業要點
- 4.2. 開南大學申辦科技部研究獎勵支給要點
- 4.3. 申辦科技部研究獎勵審查委員會會議紀錄
- 4.4. 科技部核定公文

5. 使用表單：

- 5.1. 科技部補助大專校院研究獎勵申請書
- 5.2. 開南大學申辦科技部研究獎勵申請書
- 5.3. 科技部補助大專校院研究獎勵印領清冊
- 5.4. 科技部補助大專校院研究獎勵經費收支報告總表

	文件名稱	科技部研究獎勵申請作業程序		
	文件編號	RSS-007	版次	4
	提案單位	研究發展處研究服務組		

- 5.5. 科技部補助大專校院研究獎勵經費彙總表
- 5.6. 科技部補助大專校院研究獎勵執行績效報告