

## 壹、活動紀錄

### 活動成果

子計畫名稱		
績效指標與目標值項目名稱		
活動名稱		
活動目的		
承辦單位		
辦理時間		
辦理地點		
參加人數		
活動執行概況 包含： 1. 活動內容簡介或流程。 2. 活動執行情形。 3. 具體成果。		
活動效益自評 例如： 1. 對應績效目標值貢獻。 2. 執行困難或缺點。 3. 因應或改善措施。		
備註		
意見與	申請者	
	承辦單位 二級主管	
	承辦單位 一級主管	

核 章	分項計畫 主持人	
	高教深耕計 畫辦公室	
	主持人	

**簽到表**

活動名稱：

活動地點：

活動日期：年月日（星期） 參加人數：

(簽到表格請自行設定)

## 貳、活動照片

活動名稱：

活動日期：

活動地點：

--

照片簡述：

--

照片簡述：

--

照片簡述:
照片簡述:

備註：照片繳交至少 4 張，至多 10 張；表格請自行延伸。