

「112年度校務發展計畫」

校務發展計畫執行成果報告(1121)

(計畫名稱)

壹、成果紀錄

112年度校務發展計畫行動方案指標項目執行成果(1121)

執行單位	請填入貴單位名稱					
項目編號	請依校務發展計畫申請號碼(NO)項目填寫(無則免填)					
行動方案名稱	名稱前請加上貴單位校務發展計畫申請項目預算科目3階填寫(例如4-1-2強化就業競爭力：業界實習-00系校外實習平安保險費)					
指標項目	請參考附件(112-115學年度整體校務發展計畫書)撰寫(例如112年度學生參與實習成長率達3%)					
辦理時間(或核銷時間)	請填入辦理時間(或核銷時間)					
預算科目	請填入112學年度核銷預算科目					
實際核銷金額						
辦理地點(無則免填)						
參加人數(或使用人次)						
執行概況： 1.指標項目內容描述(包含預期達成目標值)。 2.執行情形。 3.具體成果(請附佐證如照片、簽到單、滿意度調查等)。 4.執行效益評估：對應績效目標值貢獻。 備註：請參考計畫內容及預期效益(KPI)；或112年度各單位校發績效指標	量化績效： 質化績效：					
未達成原因與改善作為(未達成KPI指標或112年度各單位校發績效指標者請說明)						
承辦人			承辦單位 二級主管		承辦單位 一級主管	

執行成果審核	研發處審查意見	<input type="checkbox"/> 達成校務發展計畫指標預期效益。 <input type="checkbox"/> 尚未達成校務發展計畫指標預期效益： 建議改善作為： <input type="checkbox"/> 已改善			
	研發處校發組		研發處校發組組長		研發長
	校長				
待改善事項追蹤管考	執行單位改善說明	改善作為： 實施成效：			
	承辦人		承辦單位二級主管		承辦單位一級主管
	研發處審查意見	<input type="checkbox"/> 達成校務發展計畫指標預期效益。 <input type="checkbox"/> 尚未達成校務發展計畫指標預期效益： 建議改善作為： <input type="checkbox"/> 已改善			
	研發處校發組		研發處校發組組長		研發長
	校長				

簽到表

活動名稱： 活動地點：

活動日期：年月日（星期） 參加人數：

(簽到表格請自行設定)

活動照片

活動名稱：

--

照片簡述：

--

照片簡述：

活動日期：

活動地點：

照片簡述:
照片簡述:

備註：如有照片請繳交至少4張；表格請自行延伸。