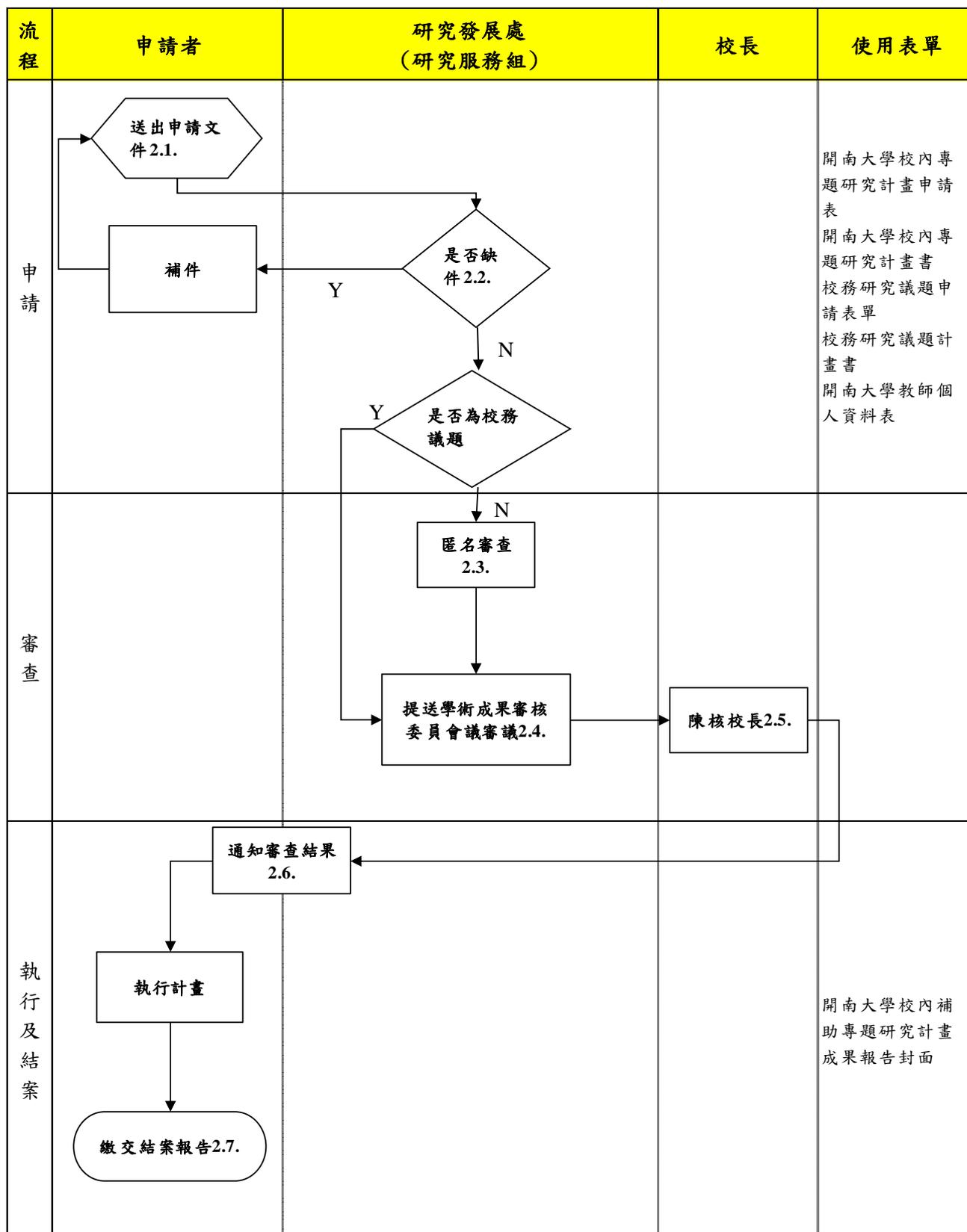


	文件名稱	補助校內專題研究計畫作業程序		
	文件編號	RSS-001	版次	4
	提案單位	研究發展處研究服務組		

1. 作業流程圖：

補助校內專題研究計畫作業程序



	文件名稱	補助校內專題研究計畫作業程序		
	文件編號	RSS-001	版次	4
	提案單位	研究發展處研究服務組		

2. 作業程序：

- 2.1. 申請人備妥申請資料向研究發展處研究服務組提出申請。
- 2.2. 由研究服務組檢查申請資料是否缺件。資料完整者，進入初審作業，若為校務研究議題計畫，則直接提研究發展會議討論；缺件者，通知補件。
- 2.3. 由研發處委派本校相關學門兩位教師匿名審查，經研發長核示後，將申請資料分送各委員進行初審。
- 2.4. 計畫通過與否由學術成果審核委員會議依學校預算、初審意見及計畫實際需求，加以審查。
- 2.5. 學術成果審核委員會議審議通過後，結果陳核校長。
- 2.6. 由研究發展處研究服務組將審查結果通知各申請人。
- 2.7. 結案：執行校內專題研究計畫之計畫主持人，應依下列規定辦理，始完成結案。
 - 2.7.1. 計畫主持人於執行期滿後一個月內，繳交結案報告，並依規定辦理經費結報。
 - 2.7.2. 計畫主持人於執行期滿後二年內，公開發表研究成果，並向研究發展處提出相關證明。
 - 2.7.3. 未依規定辦理結案者，不再予以補助。

3. 控制重點：

- 3.1. 申請人是否加入當學年度成立之研究成長社群。
- 3.2. 申請案是否委派兩位教師進行匿名審查。
- 3.3. 查核各計畫主持人是否依規定提交結案報告及辦理經費結報作業。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 開南大學校內專題研究計畫補助辦法
- 4.2. 學術成果審核委員會議紀錄

5. 使用表單：

- 5.1. 開南大學校內專題研究計畫申請表
- 5.2. 開南大學校內專題研究計畫書
- 5.3. 校務研究議題申請表單
- 5.4. 校務研究議題計畫書
- 5.5. 開南大學教師個人資料表
- 5.6. 開南大學校內補助專題研究計畫成果報告封面