製表日期 115年2月
開南大學研究發展處

「115年度校務發展計畫」

校務發展計畫執行成果報告(1142)

(計畫名稱)

壹、成果紀錄

114年度校務發展計畫行動方案指標項目執行成果(1142)

<table>
<tr><td colspan="2">執行單位</td><td colspan="4">請填入貴單位名稱</td></tr>
<tr><td colspan="2">動支編號</td><td colspan="4">請依校務發展計畫申請號碼(NO)項目填寫</td></tr>
<tr><td colspan="2">計畫名稱</td><td colspan="4">名稱前請加上貴單位校務發展計畫申請項目預算科目3階填寫(例如4-1-2強化就業競爭力：業界實習-OO 系校外實習平安保險費)</td></tr>
<tr><td colspan="2">預期成效/目標(KPI)</td><td colspan="4">請參考附件(112-115學年度整體校務發展計畫書)撰寫
(例如114年度學生參與實習成長率達4%)</td></tr>
<tr><td colspan="2">辦理時間(或核銷時間)</td><td colspan="4">請填入辦理時間(或核銷時間)</td></tr>
<tr><td colspan="2">預算編號
科目名稱</td><td colspan="4">請填入114學年度核銷預算編號與科目名稱</td></tr>
<tr><td colspan="2">實際核銷金額</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">辦理地點(無則免填)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">參加人數(或使用人次)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">執行概況：
1.指標項目內容描述(包含預期達成目標值)。
2.執行情形。
3.具體成果(請附佐證如照片、簽到單、滿意度調查等)。
4.執行效益評估：對應績效目標值貢獻。
備註：請參考計畫內容及預期效益(KPI)；或113年度各單位校發績效指標</td><td colspan="4">量化績效：

質化績效：</td></tr>
<tr><td colspan="2">未達成原因與改善作為(未達成KPI 指標或113年度各單位校發績效指標者請說明)</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td></td><td>承辦人</td><td></td><td>承辦單位
二級主管</td><td></td><td>承辦單位
一級主管</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">執行成果審核</td><td>研發處審查意見</td><td colspan="5">□達成校務發展計畫指標預期效益。
□尚未達成校務發展計畫指標預期效益：
建議改善作為：

□已改善</td></tr>
<tr><td>研發處校發組</td><td></td><td>研發處校發組組長</td><td></td><td>研發長</td><td></td></tr>
<tr><td>校長</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">待改善事項追蹤管考</td><td>執行單位改善說明</td><td colspan="5">改善作為：

實施成效：</td></tr>
<tr><td>承辦人</td><td></td><td>承辦單位二級主管</td><td></td><td>承辦單位一級主管</td><td></td></tr>
<tr><td>研發處審查意見</td><td colspan="5">□達成校務發展計畫指標預期效益。
□尚未達成校務發展計畫指標預期效益：
建議改善作為：

□已改善</td></tr>
<tr><td>研發處校發組</td><td></td><td>研發處校發組組長</td><td></td><td>研發長</td><td></td></tr>
<tr><td>校長</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

製表日期 115年2月
開南大學研究發展處

簽到表

活動名稱：　　活動地點：

活動日期：年月日（星期）　參加人數：

(簽到表格請自行設定)

活 動 照 片

活動名稱：

照片簡述:
照片簡述:

活動日期：　　活動地點：

照片簡述:
照片簡述:

備註 ： 如有照片請繳交至少4張；表格請自行延伸。