

# 「115年度校務發展計畫」

校務發展計畫執行成果報告(1142)

(計畫名稱)

## 壹、成果紀錄

### 115年度校務發展計畫**行動方案指標項目**執行成果(1142)

執行單位	請填入貴單位名稱					
動支編號	請依校務發展計畫申請號碼(NO)項目填寫					
計畫名稱	名稱前請加上貴單位校務發展計畫申請項目預算科目3階填寫 (例如4-1-2強化就業競爭力：業界實習-00系校外實習平安保險費)					
預期成效/目標(KPI)	請參考附件(112-115學年度整體校務發展計畫書)撰寫 (例如114學年度學生參與實習成長率達4%)					
辦理時間(或核銷時間)	請填入辦理時間(或核銷時間)					
預算編號 科目名稱	請填入114學年度核銷預算編號與科目名稱					
實際核銷金額						
辦理地點(無則免填)						
參加人數(或使用人次)						
執行概況： 1.指標項目內容描述(包含預期達成目標值)。 2.執行情形。 3.具體成果(請附佐證如照片、簽到單、滿意度調查等)。 4.執行效益評估：對應績效目標值貢獻。 備註：請參考計畫內容及預期效益(KPI)；或114學年度各單位校發績效指標	量化績效：  質化績效：					
未達成原因與改善作為(未達成KPI指標或114學年度各單位校發績效指標者請說明)						
承辦人			承辦單位 二級主管		承辦單位 一級主管	

執行 成果 審核	研發處 審查意見	<input type="checkbox"/> 達成校務發展計畫指標預期效益。 <input type="checkbox"/> 尚未達成校務發展計畫指標預期效益： 建議改善作為：  <input type="checkbox"/> 已改善			
	研發處校 發組		研發處校發 組組長		研發長
	校長				
待 改善 事項 追蹤 管考	執行單位 改善說明	改善作為：  實施成效：			
	承辦人		承辦單位 二級主管		承辦單位 一級主管
	研發處 審查意見	<input type="checkbox"/> 達成校務發展計畫指標預期效益。 <input type="checkbox"/> 尚未達成校務發展計畫指標預期效益： 建議改善作為：  <input type="checkbox"/> 已改善			
	研發處校 發組		研發處校發 組組長		研發長
	校長				

## 簽到表

活動名稱：

活動地點：

活動日期：年月日（星期） 參加人數：

(簽到表格請自行設定)

## 活動照片

活動名稱：

--

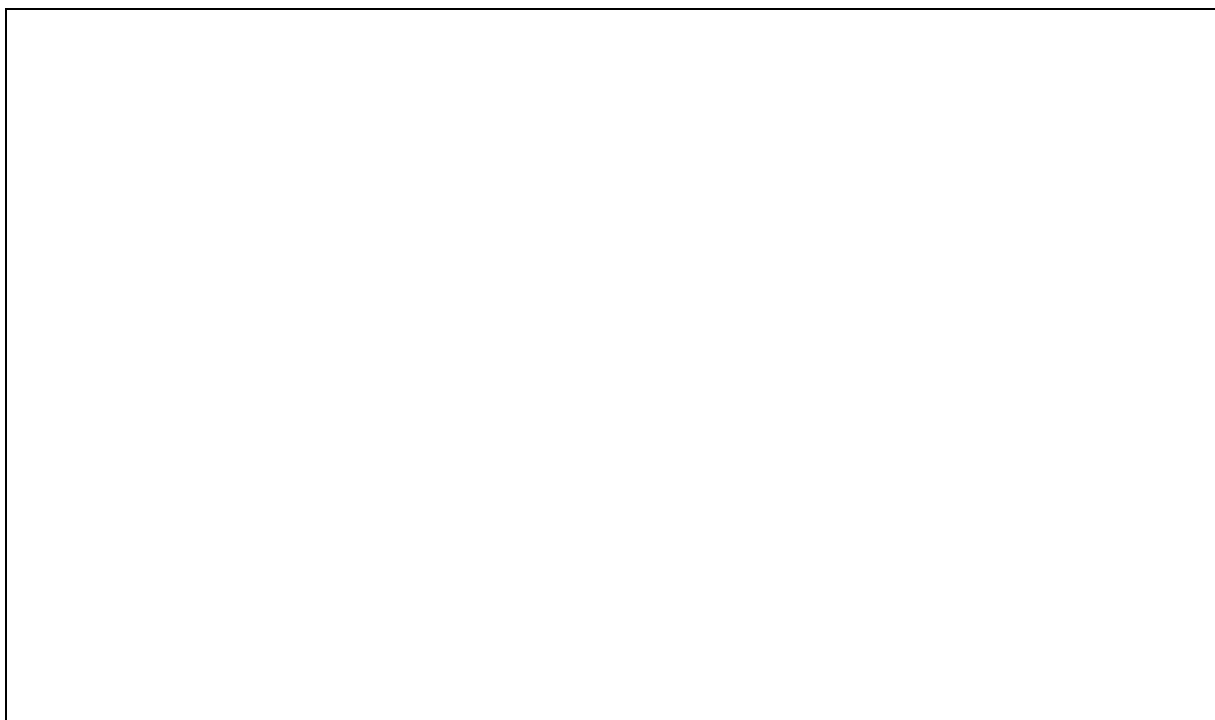
照片簡述：

--

照片簡述：

活動日期：

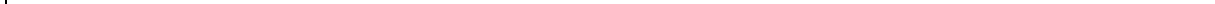
活動地點：



照片簡述:



照片簡述:



製表日期 115年6月  
開南大學研究發展處

備註：如有照片請繳交至少4張；表格請自行延伸。