

「115年度校務發展計畫」

校務發展計畫執行成果報告(1142)

(計畫名稱)

壹、成果紀錄

115年度校務發展計畫**行動方案指標項目**執行成果(1142)

執行單位	請填入貴單位名稱
動支編號	請依 校務發展計畫 申請號碼(NO)項目填寫(寄到信箱的動支單)
計畫名稱	名稱前請加上貴單位 校務發展計畫 申請項目預算科目3階填寫 (例如 4-1-2強化就業競爭力：業界實習-00系校外實習平安保)

		險費)			
預期成效/目標(KPI)		請參考附件(112-115學年度整體校務發展計畫書)撰寫 (例如114年度學生參與實習成長率達4%)			
辦理時間(或核銷時間)		請填入辦理時間(或核銷時間)			
預算編號 科目名稱		請填入114學年度核銷預算編號與科目名稱			
實際核銷金額					
辦理地點(無則免填)					
參加人數(或使用人次)					
<p>執行概況：</p> <p>1.指標項目內容描述(包含預期達成目標值)。</p> <p>2.執行情形。</p> <p>3.具體成果(請附佐證如照片、簽到單、滿意度調查等)。</p> <p>4.執行效益評估：對應績效目標值貢獻。</p> <p>備註：請參考計畫內容及預期效益(KPI)；或114年度各單位校發績效指標</p>		<p>量化績效：</p> <p>質化績效：</p>			
未達成原因與改善作為(未達成KPI指標或114年度各單位校發績效指標者請說明)					
	承辦人		承辦單位 二級主管		承辦單位 一級主管

執行 成果 審核	研發處 審查 意見	<input type="checkbox"/> 達成校務發展計畫指標預期效益。 <input type="checkbox"/> 尚未達成校務發展計畫指標預期效益： 建議改善作為： <input type="checkbox"/> 已改善			
	研發處 校發 組		研發處 校發 組 組長		研發 長
待 改 善 事 項 追 蹤 管 考	執行 單位 改善 說明	改善作為： 實施成效：			
	承辦 人		承辦 單位 二級 主管		承辦 單位 一級 主管
	研發處 審 查 意 見	<input type="checkbox"/> 達成校務發展計畫指標預期效益。 <input type="checkbox"/> 尚未達成校務發展計畫指標預期效益： 建議改善作為： <input type="checkbox"/> 已改善			
	研發處 校 發 組		研發處 校發 組 組長		研發 長

簽到表

活動名稱： 活動地點：

活動日期：年月日（星期） 參加人數：

(簽到表格請自行設定)

活動照片

活動名稱：

--

照片簡述：

--

照片簡述：

活動日期：

活動地點：

照片簡述:
照片簡述:

備註：如有照片請繳交至少4張；表格請自行延伸。