開南大學(研究)計畫聘僱專兼任人員及研究獎助生申請表

<table>
<tr><td>申請(用人)單位</td><td></td><td>姓名及
聯絡電話</td><td></td><td>身分證字號</td><td></td></tr>
<tr><td>經費來源</td><td colspan="5">□委辦計畫　□補助計畫　□其他_____</td></tr>
<tr><td>聘僱人員身分別</td><td colspan="5">□專任人員　□兼任人員(月薪)　□研究計畫臨時工(日薪、時薪)　□研究獎助生
註：身分別後三者之認定，請依本校獎助生及兼任助理權益保障處理要點辦理</td></tr>
<tr><td>約用資格</td><td colspan="2">專任：□高中(職)畢 □五(二)專畢 □三專畢 □大學畢 □碩士以上畢
兼任：□博研生 □碩研生 □大專生 □講師級 □助教級 □其他</td><td>約用項目</td><td colspan="2">□工作酬金 □臨時工資
□研究津貼</td></tr>
<tr><td>計畫主持人</td><td></td><td>計畫
名稱及編號</td><td></td><td rowspan="2">薪資</td><td rowspan="2">□月薪_____元
□日薪_____元
□時薪_____元</td></tr>
<tr><td>分項計畫主持人
(若有請填寫)</td><td></td><td>分項計畫名稱
(若有請填寫)</td><td></td></tr>
<tr><td>計畫委託
或補助機關</td><td></td><td>計畫
執行期限</td><td colspan="3">自　年　月　日起，至　年　月　日止</td></tr>
<tr><td colspan="2">聘期起迄(所有身分均須填寫)</td><td colspan="4">聘期: 自　年　月　日起，至　年　月　日止</td></tr>
<tr><td colspan="6">聘僱人員是否兼有本校其他計畫之兼任人員、研究計畫臨時工或研究獎助生 □是，計畫主持人：_____ □否
聘僱人員是否為他校學生 □是 □否</td></tr>
<tr><td colspan="6">聘僱人員是否首次執行國科會計畫 □是 □否，非執行國科會計畫者免填。
若為首次執行國科會計畫，須完成六小時之學術倫理教育課程訓練，並於起聘日起三個月內檢附相關證明文件送研究發展處備查。</td></tr>
<tr><td colspan="6">應檢附文件：
1、□本校研究獎助生與兼任人員型態同意書 3 份
□專任人員免附
2、□勞動契約 2 份
□研究獎助生契約 2 份
3、□身分證正反面影本
4、□國科會經費核定清單或計畫案核定函、合約書影本(含經費部分)
5、□學歷證明(具學生身分請檢附學生證;具外籍學生身分另請檢附居留證、工作許可函、工作許可證)
6、□學經歷說明書
□研究計畫臨時工免附
7、□聘用研究人力聲明書
8、□投保勞健保申請單
□專任人員、研究獎助生免附
9、□獎助生團體傷害保險要保書
□自行投保者免附，須檢附要保明細表
□專、兼任人員、研究計畫臨時工免附
10、□學術倫理教育訓練課程證明文件
□非首次執行國科會計畫者或非執行國科會計畫者免附</td></tr>
<tr><td>分項計畫主持人
(若有請填寫)
及計畫主持人</td><td>系所(中心)主管/
行政二級主管</td><td>一級主管</td><td colspan="3">研發處</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

人事室	會計室	主任秘書	校長