

開南大學教師參加國際性學術會議補助申請單

Kainan University Subsidy Application for International Academic Conference

編號 NO : _____

姓 名 Name		系所單位 Department		職 稱 Job Title	
出席國際性 會議名稱 Conference Name			主辦國家 地點 Conference Host Country		
會議日期 Conference Duration	自 from : 至 to :		合計 Total	天 days	
論文發表方式	<input type="checkbox"/> Oral <input type="checkbox"/> Poster	計畫 行程 Itinerary			
是否獨立 發表論文 Have you published a thesis on your own?	<input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No	論文 名稱 Title			
科技部或相關單 位有無補助 Have you received a subsidy from the National Science Council or other agents?	<input type="checkbox"/> 無 No。 <input type="checkbox"/> 有 Yes，補助金額 Amount 為： NT\$ _____元。	擬申請本校 補助項目 Proposed for this conference	<input type="checkbox"/> 交通費 Transportation NT\$ _____元。 <input type="checkbox"/> 註冊費 Registration NT\$ _____元。 <input type="checkbox"/> 生活費 Living Expenses NT\$ _____元。 <input type="checkbox"/> 其 他 Miscellaneous NT\$ _____元。	合計 Amount NT\$ _____元。	
請說明會議之性質及學術地位、重要性： The Importance, Characteristics, and Academic Profile of the Conference :					
申請人 Applicant		系所主管 Department Chair		一級主管 Dean of the School	

行政單位填寫 For Office Use Only!!

審核意見 Comments of ORD	1. <input type="checkbox"/> 國外會議，未獲其他單位補助，本校最高補助限額為新臺幣貳萬元整。 2. <input type="checkbox"/> 國外會議，獲其他單位部分補助，本校最高補助限額為新臺幣伍仟元整。 3. <input type="checkbox"/> 其他補充說明：	預算科目：教學研究及訓輔支出 /業務費/研究補助 Budget Breakdown: Academic Research and Training Expenses/Administration Expenses/Research Subsidy
		目前預算餘額 Balance

承辦人：_____ 組長：_____ 研發長：_____

Office Staff Office Head Director of ORD

人事室審核 Signature of Personnel Office	
會計室審核 Signature of Accounting Office	
秘書室 Signature of Secretariat	
副校長審核 Signature of the Vice President for Academic Affairs	
校長核定 Signature of the President	

備註：

一、法源依據：本校專任教師參加國際性學術會議補助辦法。
 二、教師赴國外參加國際性學術會議者，如獲全額補助者，本校不再重複補助。
 三、未獲相關單位補助者，本校最高補助金額國外部分每學年每位以新臺幣貳萬元為限。獲部分補助者，本校得視未獲補助項目給予必要之補助，金額最高以新臺幣伍仟元為限。
 四、參加國際會議人員應於返國後一個月內檢附差旅費收支報告表及相關核銷單據辦理核銷手續，並繳交參加成果報告書書面資料一份。

107.05.版