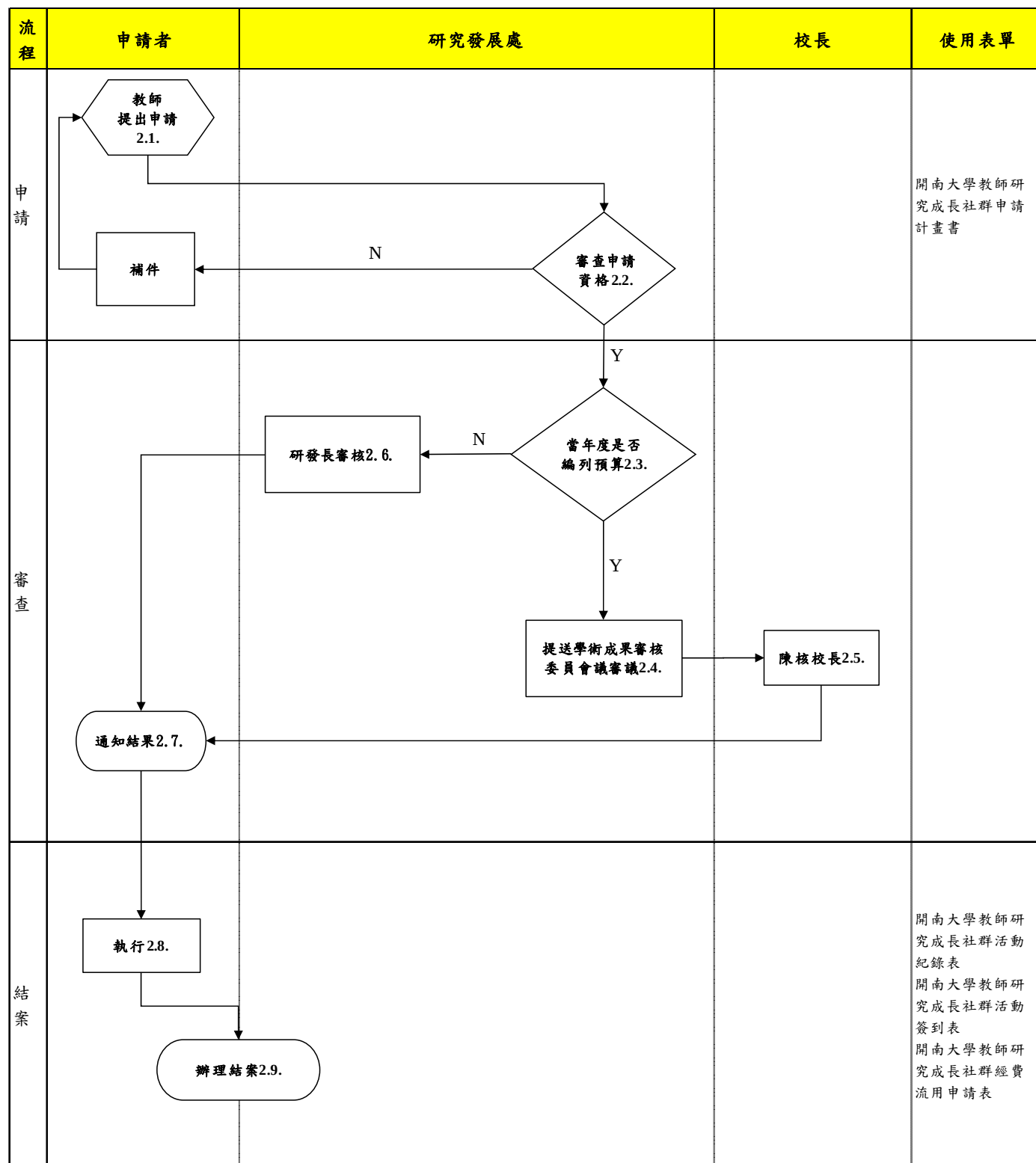


	文件名稱	教師研究成長社群申請作業程序		
	文件編號	RSS-005	版次	4
	提案單位	研究發展處研究服務組		

1. 作業流程圖：

教師研究成長社群申請作業程序



	文件名稱	教師研究成長社群申請作業程序		
	文件編號	RSS-005	版次	4
	提案單位	研究發展處研究服務組		

2. 作業程序：

- 2.1. 社群召集人於每學年度九月三十日前，填具教師研究成長社群申請單向研究發展處研究服務組提出申請。
- 2.2. 研究服務組審查召集人申請資格。符合者，送研發長核判；不符者，退回補件。
- 2.3. 確認當年度是否編列預算補助。
- 2.4. 若當年度有編列預算補助，則提送學術成果審核委員會審議。
- 2.5. 學術成果審核委員會審議後，結果陳請校長核定。
- 2.6. 若當年度無編列預算補助，則陳請研發長核定。
- 2.7. 研究服務組將核定結果通知社群召集人。
- 2.8. 研究社群採行讀書會、工作坊、實務論壇或其他方式，每次活動須填寫教師研究成長社群活動紀錄表及簽到表，以資佐證；相關核銷單據送研究發展處研究服務組辦理核銷。
- 2.9. 社群召集人應於執行期屆滿後二週內，檢具核定申請表影本、相關推動之佐證資料及成果說明，並提出一至二篇相關研究論文或已提出(預計提出)之計畫申請書(含書面及電子檔)，送交研究發展處辦理結案。

3. 控制重點：

- 3.1. 社群召集人是否按規定期程提出申請。
- 3.2. 研究社群是否於執行期間內，至少進行三次活動，並每次有二分之一以上成員出席。
- 3.3. 社群召集人是否於執行期屆滿後二週內，繳交成果說明及相關佐證資料，辦理結案。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 開南大學教師研究成長社群實施辦法

5. 使用表單：

- 5.1. 開南大學教師研究成長社群申請單
- 5.2. 開南大學教師研究成長社群活動紀錄表
- 5.3. 開南大學教師研究成長社群活動簽到表