

開南大學(研究)計畫聘僱專兼任人員及研究獎助生申請表

申請(用人)單位		姓名及 聯絡電話		身分證字號	
經費來源	☐ 委辦計畫 ☒ 補助計畫 ☐ 其他				
聘僱人員身分別	☐ 專任人員 ☐ 兼任人員(月薪) ☒ 研究計畫臨時工(日薪、時薪) ☐ 研究獎助生 註：身分別後三者之認定，請依本校獎助生及兼任助理權益保障處理要點辦理				
約用資格	專任： ☐ 高中(職)畢 ☐ 五(二)專畢 ☐ 三專畢 ☐ 大學畢 ☐ 碩士以上畢 兼任： ☐ 博研究生 ☐ 碩研究生 ☐ 大專生 ☐ 講師級 ☐ 助教級 ☐ 其他			約用項目	☐ 工作酬金 ☒ 臨時工資 ☐ 研究津貼
計畫主持人	藍孝勤	計畫 名稱及編號	114年高教深耕計畫	薪資	☐ 月薪_____元 ☐ 日薪_____元 ☒ 時薪_____190_____元
分項計畫主持人 (若有請填寫)		分項計畫名稱 (若有請填寫)			
計畫委託 或補助機關	教育部	計畫 執行期限	自114年 月 日起，至114年12月31日止		
聘期起迄(所有身分均須填寫)		聘期：自 年 月 日起，至 年 月 日止			
聘僱人員是否兼有本校其他計畫之兼任人員、研究計畫臨時工或研究獎助生 ☐ 是，計畫主持人：_____ ☐ 否 聘僱人員是否為他校學生 ☐ 是 ☒ 否					
聘僱人員是否首次執行國科會計畫 ☐ 是 ☐ 否，非執行國科會計畫者免填。 若為首次執行國科會計畫，須完成六小時之學術倫理教育課程訓練，並於起聘日起三個月內檢附相關證明文件送研究發展處備查。					
應檢附文件： 1、 ☒ 本校研究獎助生與兼任人員型態同意書3份 ☐ 專任人員免附 2、 ☒ 勞動契約2份 ☐ 研究獎助生契約2份 3、 ☒ 身分證正反面影本 4、 ☐ 國科會經費核定清單或計畫案核定函、合約書影本(含經費部分) 5、 ☒ 學歷證明(具學生身分請檢附學生證;具外籍學生身分另請檢附居留證、工作許可函、工作許可證) 6、 ☐ 學經歷說明書 ☒ 研究計畫臨時工免附 7、 ☒ 聘用研究人力聲明書 8、 ☒ 投保勞健保申請單 ☐ 專任人員、研究獎助生免附 9、 ☐ 獎助生團體傷害保險要保書 ☐ 自行投保者免附，須檢附要保明細表 ☒ 專、兼任人員、研究計畫臨時工免附 10、 ☐ 學術倫理教育訓練課程證明文件 ☒ 非首次執行國科會計畫者或非執行國科會計畫者免附					
分項計畫主持人 (若有請填寫) 及計畫主持人	系所(中心)主管/ 行政二級主管	一級主管	研發處		
人事室	會計室	主任秘書	校長		