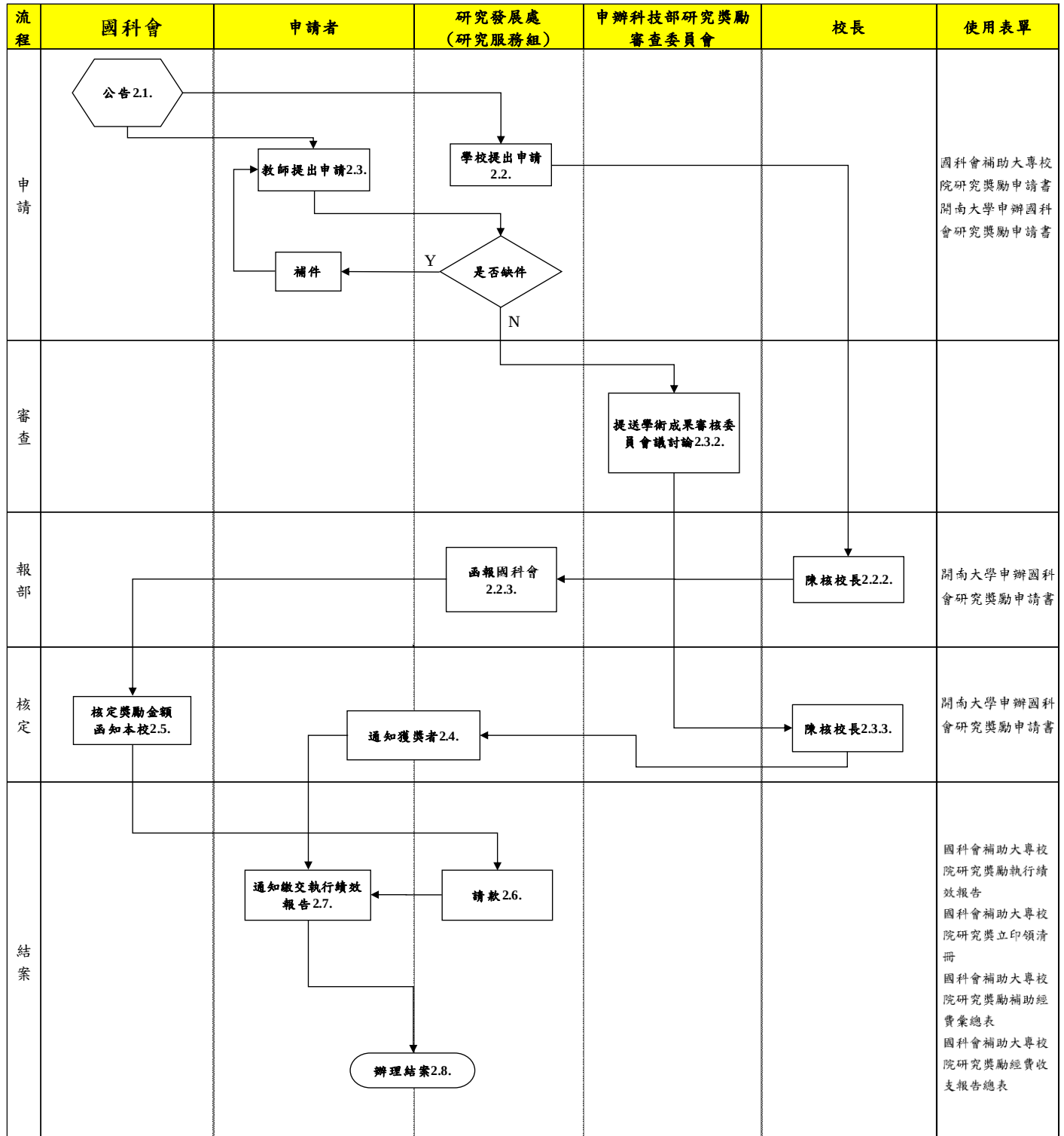


	文件名稱	國科會研究獎勵申請作業程序		
	文件編號	RSS-007	版次	4
	提案單位	研究發展處研究服務組		

1. 作業流程圖：

國科會研究獎勵申請作業程序



本資料為開南大學專有之財產，非經書面許可不准透露或使用本資料，亦不准複印或複製或轉變任何其他形式使用。

The information contained herein is the exclusive property of Kainan University and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of Kainan University.

	文件名稱	國科會研究獎勵申請作業程序		
	文件編號	RSS-007	版次	4
	提案單位	研究發展處研究服務組		

2. 作業程序：

- 2.1. 公告補助大專校院研究獎勵申請消息。
- 2.2. 學校提出申請：
 - 2.2.1. 學校依規定提出申請。
 - 2.2.2. 由研究服務組彙整資料，撰寫申請書，陳請校長核定。
 - 2.2.3. 經校長核定之申請書，發函至國科會提出申請。
- 2.3. 教師提出申請：
 - 2.3.1. 公告計畫申請訊息，申請人依規定以紙本提出申請。
 - 2.3.2. 由研究服務組檢查申請資料是否缺件。資料完整者，提送學術成果審核委員會議討論；缺件者，通知補件。
 - 2.3.3. 學術成果審核委員會議審議後，提送名單陳請校長核定。
- 2.4. 由研究服務組將獲獎名單轉知各申請人。
- 2.5. 國科會核定獎勵金額，並函知本校。
- 2.6. 依據函示，函送收據請領第一期款，計畫執行六個月後，再辦理第二期款請領。
- 2.7. 通知獲獎教師應於補助期間結束前三個月，繳交績效報告自評表，經所屬學院初審後，送交研究發展處提至申辦國科會研究獎勵審查委員會複審。
- 2.8. 辦理結案：
 - 2.8.1. 撰寫執行績效報告，併同獲獎教師之績效自評表，簽請校長同意後，於 5 月底前至國科會網站線上繳交。
 - 2.8.2. 9 月底前檢具經費收支報告總表等支出原始憑證，函報國科會辦理經費結報。

3. 控制重點：

- 3.1. 教師名單是否由申辦國科會研究獎勵審查委員會審議，並經校長核定。
- 3.2. 本項補助經費是否專款專用，並依規定按月核發獎勵金，辦理所得稅扣繳事宜。
- 3.3. 本校是否於 5 月底前繳交績效報告及自評表。
- 3.4. 本校是否於 9 月底前檢具經費收支報告總表等支出原始憑證，向國科會辦理經費結報。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 國科會補助大專校院研究獎勵作業要點
- 4.2. 開南大學申辦國科會研究獎勵支給要點
- 4.3. 申辦國科會研究獎勵審查委員會會議紀錄
- 4.4. 國科會核定公文

5. 使用表單：

- 5.1. 國科會補助大專校院研究獎勵申請書
- 5.2. 開南大學申辦國科會研究獎勵申請書
- 5.3. 國科會補助大專校院研究獎勵印領清冊
- 5.4. 國科會補助大專校院研究獎勵經費收支報告總表
- 5.5. 國科會補助大專校院研究獎勵經費彙總表
- 5.6. 國科會補助大專校院研究獎勵執行績效報告